
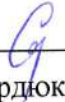


«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Протокол №1 от 26.08.2020г.
Председатель 
Лазарева И.Л.

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
МОУ «СОШ №8»
Протокол №1 от 26.08.2020г.
Секретарь 
О.В. Сердюкова

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МОУ «СОШ №8»
Н.Ю. Дугина
Приказом №114 от 27.08.2020г.

Положение о социально-психологической службе МОУ «СОШ №8»

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением МОУ «СОШ № 8» и нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально незащищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением; - организационно-воспитательное профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на внутрешкольном учете и в ОДН.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах детей, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 10.07.1992 года "Об образовании", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав социально-психологической службы

- директор
- социальный педагог,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- психолог,
- классные руководители,

- учителя-предметники (участвуют по необходимости), - инспектор ОДН (участвует по необходимости).

1.5. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности.

1.6. Основное назначение службы это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Направления работы

1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

3. Социально-психологическое. Психолого- педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.

4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у учащихся.

5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.

6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.

7. Социально-медицинское.

3. Функции службы

3.1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. - Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

3.2 Социально-правовая:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

3.3. Социально-психологическая:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.

- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

3.4. Социально-профилактическая:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

3.5. Социально-диагностическая:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

3.6. Социально-информационная.

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности. 3.7. Социально-медицинская.

-Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально—психологической службы

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

-руководствоваться Уставом, программой социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;

-участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;

-постоянно повышать свой профессиональный уровень;

-отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;

-рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции; в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка; работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся; хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы; информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

-принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;

-посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся; - знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией

-проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами); - выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научнопопулярных изданиях;

-вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения; - обращаться в научно-психологические центры по вопросам научнометодического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса; - участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социальнопсихологической практики студентов колледжей, вузов и т. д;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.