

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом  
Протокол №1 от 26.08.2020г.

Председатель И.Л. Лазарева  
Лазарева И.Л.

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете  
МОУ «СОШ №8»

Протокол №1 от 26.08.2020 г.

Секретарь О.В. Сердюкова  
О.В. Сердюкова

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор МОУ «СОШ №8»

Н.Ю. Дугина

Приказом №114 от 27.08.2020г.

## Положение о режиме занятий, обучающихся МОУ «СОШ №8» на 2020-2021 учебный год

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологические правила СПЗ. 1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16;

Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий, обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1, Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## 3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в МОУ «СОШ № 8» регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года.

Продолжительность учебного года в 1-х классах равна 33 недели, во 2-х — 11-х классах — 34 недели.

3.3 Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно утверждаемым календарным графиком.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели в 2020-2021 учебном году: 5-ти дневная рабочая неделя в 1 — 4 классах; 5-8 —х классах; 11-х классах; 6-ти дневная рабочая неделя в 9-10 —х — классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочная деятельность, факультативные, элективные и специальные курсы индивидуально-групповые занятия, группы продленного дня и т. п. организуются после учебных занятий

3.5.2. Внеурочная деятельность, факультативные и индивидуально-групповые занятия, элективные и специальные курсы организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий в 8.30.

3.5.4. Продолжительность урока:

40 минут — 2-11 классы, в классах со второй четверти.

После 2 и 3 уроков перемены по 20 минут для осуществления питания обучающихся, остальные перемены продолжительностью 10 минут.

В 1-х классах установлена продолжительность урока в 1 четверти-35 минут в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.22821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.10

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.22821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.12

3.5.6. Урок начинается по второму звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.22821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.17, приложения № 4,5

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники школы в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно с 13.00 до 16.00, в субботу с 9.00 до 12.00.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14 При составлении расписания занятий для обучающихся заместители директора распределяют учебную нагрузку таким образом, что в день урочная нагрузка не может превышать: в 1-4 классах- 5 уроков; в 5-6 классах-6 уроков; в 7-11 классах-7 уроков.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.6. 1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором школы. Классные руководители, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.22821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п. 10.28, приложение № 6

3.7. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.