

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Протокол №1 от 26.08.2020г.
Председатель _____
Лазарева И.Л.

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
МОУ «СОШ №8»
Протокол №1 от 26.08.2020 г.
Секретарь _____
О.В. Сердюкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №8»
Н.Ю. Дугина
Приказом №114 от 27.08.2020г.
«СОШ №8»



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ МОУ «СОШ № 8»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом МОиН РФ от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

методические объединения учителей:

- естественно-математического цикла;
- гуманитарного цикла;
- начальных классов;
- спортивно-технологического цикла;
- классных руководителей;

проблемные группы:

- учителей-предметников по проблеме «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ: проблемы, поиски, решения»;
- лаборатория «мастер-класс»;
- методический совет.

3.2. Формы проведения занятий в различных методических объединениях:

Методические объединения: не менее 4-х семинаров в год, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и других методических мероприятий в школе.

Проблемные группы: не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

Лаборатория «мастер-класс»:

теоретические лекции: не менее 12 часов и не более 20 часов в год;
семинары-практикумы: не менее 4-х часов на открытые уроки и 4-6-ти часов на практико-ориентированные семинары с учителями. Количество слушателей не менее 15 человек.

IV. Участники методической работы школы

4.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;
- администрация школы (директор, заместители директора).

V. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета школы);

- участвуют в методической работе школы, района.

5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. руководитель лаборатории мастер-класс»:

- оказывает индивидуальную помощь слушателям;
- вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности лаборатории;
- организует и планирует работу «мастер-класса»;
- составляет учебный план лаборатории;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

5.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп, лабораторий «мастер-класс»;

- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей лабораторий «мастер-класс», МО и проблемных групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.5. Консультанты:

- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города, области;

- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

— систематически посещать занятия МО, проблемных групп, лабораторий;

— анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

— пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

— стимулировать самообразование педагогов;

— организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;

— разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;

— анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

— проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

— обобщать опыт работы педагогов школы.

5.2.3. Руководители лаборатории «мастер-класс» обязаны:

— иметь положительное заключение, рекомендации (ИМЦ, администрации ОУ) на свой социально-значимый педагогический опыт, прошедший экспертизу;

— разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также циклограммы деятельности лаборатории на год;

— проводить теоретические занятия для слушателей не менее 12 и не более 20 часов в год, а также открытые уроки не менее 4 часов в год, семинаров с педагогами не менее 4—6 часов;

- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

5.2.4. Администрация обязана:

— создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

— оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;

— содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп, лабораторий.

5.2.5. Консультанты обязаны:

— оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;

— готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;

— проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе школы;

— поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;

— проводить собеседования с учителями.

VI. Документация

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

— протоколов методических советов;

— планов работы МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класса»;

конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

— письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

— аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

— рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

— разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

— обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

— информации с районных (городских) методических семинаров;

— дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, МО, проблемных групп, лаборатории «мастер - класс»).

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.