

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Протокол №1 от 26.08.2020г.
Председатель

Лазарева И.Д.



«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
МОУ «СОШ №8»
Протокол №1 от 26.08.2020 г.

Секретарь

О.В. Сердюкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №8»
Н.Ю. Дугина

Приказом №114 от 27.08.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МОУ СОШ №8»

1. Общие положения

1.1 Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МОУ «СОШ № 8» (далее Учреждение), реализующем общеобразовательную программу основного среднего и полного образования.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 N'2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N'2 1014;

Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций" Уставом Учреждения.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Общие положения

2.1. Логопедический пункт в МОУ «СОШ № 8» создается в целях оказания помощи обучающимся в общеобразовательных классах в освоении ими общеобразовательных программ; а также обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи.

2.2. Логопедический пункт открывается в МОУ «СОШ №8» при наличии 5 — 10 классов первого уровня начального образования. (Письмо Министерства

образования РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»).

2.3. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих условий и квалифицированных кадров.

2.4. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие высшее специальное образование.

2.5. На учителя-логопеда школьного логопункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов. Оплата труда учителя производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную работу (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

3. Основные задачи деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся.

3.2. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.

3.3. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей/законных представителей обучающихся.

4. Организация логопедической работы

4.1. На логопункт зачисляются обучающиеся общеобразовательных классов, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи: - общее недоразвитие речи разной степени выраженности; - фонетико-фонематическое недоразвитие речи; - фонематическое недоразвитие речи; - фонетический дефект; - дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

4.2. Приоритет при зачислении на логопункт имеют обучающиеся с нарушениями в развитии устной и письменной речи, препятствующие освоению общеобразовательных программ (дети с общим недоразвитием речи, фонематическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.4. Все обучающиеся с выявленными недостатками речи регистрируются в журнале первичного обследования.

4.5. Зачисление на ЛОГОПУНКТ обучающихся из числа обследованных и зарегистрированных производится в течение всего учебного года

Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а также дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико-педагогической комиссией

4.6. Предельная наполняемость логопунктов при работе с детьми из общеобразовательных классов не более 25 человек на 1 ставку (Письмо МО РФ от 14.12.2000 г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»), при работе с детьми из специальных (коррекционных) классов 15 - 20 человек на ставку (Инструктивное письмо

Министерства общего и профессионального образования РФ от 01.09.1997 г. N2 48 «О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений — VII видов»).

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором

Учреждения; – проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе.

4.9. Основной формой являются групповые занятия.

4.10. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся согласно действующим нормативным актам.

4.11. Занятия с обучающимися на логопедическом пункте проводятся как во внеурочной время с учетом режима образовательного учреждения, так и в урочное время (во время уроков чтения) по согласованию с администрацией.

4. I 3. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. 2)

Речевое нарушение	Количество занятия неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНГ)		2-3	до
ФФНР	2-3	1 -2	до 5
Дислалия, нпоз	-2	1 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи			до 2

С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

4.14. Продолжительность логопедического фронтального занятия с каждой группой

из 3-6 человек — 40 минут, продолжительность индивидуального занятия с каждым ребенком — 20 минут (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

4.15. Продолжительность коррекционно-развивающего обучения с ФФН и нарушением чтения и письма, обусловленное фонетико-фонематическим недоразвитием составляет 4-9 месяцев (от одного полугодия до одного учебного года), срок коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР и нарушениями чтения и письма, обусловленных общим недоразвитием речи — 2 года (Инструктивно-методическое письмо МО РФ «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе» А.В. Ястребова, Т.П. Бессонова).

4.16. Темы групповых, индивидуальных занятий, а также учет посещаемости детей отражается в типовом классном журнале, где на каждую группу учащихся отводится необходимое количество страниц.

4.17. Ответственность за обязательное посещение занятий на логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, родители (законные представители обучающегося).

4.18 Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

5. Участники коррекционной работы логопункта

5.1. Учитель-логопед:

5.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

5.2. Подготавливает список учеников и воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.б. настоящего Положения.

5.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.4.13, 4.14, 4.15. настоящего Положения.

5.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

5.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия,

обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;
- по вопросам освоения образовательной программы школьного и дошкольного образования детьми, зачисленными в Логопункт.

5.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

5.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного и „дошкольного” возраста, имеющих речевые нарушения.

5.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.11. Контролирует выполнение учителями и воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

5.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

5.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6. Документация логопедического пункта

6.1. Журнал учёта посещаемости обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

6.2. Индивидуальные речевые карты обучающихся, зачисленных на логопедический пункт.

6.3. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся.

6.4. Общий план методической работы на год.

6.5. Перспективные планы работы на год для каждой группы обучающихся.

6.6. Расписание занятий по группам, утвержденное директором школы.

6.7. Паспорт логопедического кабинета по установленной форме.

6.8. Списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.9. Копии отчетов о работе за год.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Логопедический пункт размещается в помещении общеобразовательной организации.

7.2. Для логопедического пункта выделяется кабинет.

7.3. Логопедический пункт обеспечивается специальным оборудованием.

Предельная численность обучающихся в группах с нарушениями в развитии устной и письменной речи

Группы обучающихся	Предельная наполняемость (чел.)		
	Общеобразовательное учреждение в городе	Общеобразовательное учреждение в сельской местности	Общеобразовательное учреждение для детей с особыми образовательными потребностями
с ОШ)	до 4	до 3	до 3
с нв ОШ)	до 5	до 4	до 3
с ФФНР и ФМНР	до 6	до 5	до 4
с нарушениями чтения и письма, обусловл. ОШ) и нв ОШ)	до 5	до 4	до 3
с нарушениями чтения и письма, обусловл. ФФНР и ФМНР	до 6	до 5	до 4
заикающиеся	до 4	до 3	до 3

Требования к заполнению

Журнала учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися» представляет собой обычный классный журнал установленного образца, который ведётся с соблюдением следующих требований:

1. На левой половине страницы вверху указывается номер группы и логопедическое заключение. На страницах, отведённых для индивидуальных занятий, указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведётся работа.

Ниже находится список детей данной группы или фамилия и имя обучающегося, занимающегося индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии ученика на занятии.

2. На правой половине страницы отмечаются темы проводимых занятий (согласно тематическому плану коррекционной работы).

3. Оценки работы учеников в «Журнал учёта посещаемости» не ставятся.

4. Журнал является финансовым документом.

Требования к заполнению речевой карты

Речевая карта ведётся в удобной для учителя-логопеда форме с соблюдением следующих требований:

1. Речевая карта заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт.

2. Записи в речевой карте должны отражать уровень развития устной и письменной речи учащегося.

3. В зависимости от структуры речевого дефекта заполняются либо все пункты речевой карты (в случаях ОНР и нарушений письма и чтения, обусловленных ОНР), либо отдельные, необходимые для записи логопедического заключения.

4. В конце учебного года отражается результат коррекционной работы (улучшение, значительное улучшение, норма) и даются рекомендации на следующий учебный год (продолжение коррекционной работы, контроль или снятие с учёта с указанием причины).

Список рекомендуемого оборудования логопедического пункта

1. Настенное зеркало для логопедических занятий (50x100) шт.	
2. Зеркало для индивидуальной работы (9x 12)	6 шт.
3. Логопедические зонды, шпатели	
4. Разрезная азбука (настенная)	1 шт.
5. Кассы букв (индивидуальные)	6 шт.
6. Учебно-методические пособия	
7. Настольные игры, игрушки, конструкторы	
8. Умывальник	шт.
9. Классная доска	шт.
10. Шкафы для пособий	2-3 шт.
11. Стол канцелярский	1 шт.
12. Стулья	2 шт.
13. Комплект «парта - стул»	6 шт.
14. Песочные часы	1 шт.
15. Секундомер	шт.
16. Метроном	шт.

17.Магнитофон	шт.
18.Проектор	1 шт.
19.Экран	шт.
20.Комплект оргтехники	шт.

Структура годового плана методической работы

1. Задачи коррекционно-воспитательной работы.
2. Содержание логопедической работы.
3. Профилактическая работа с учителями и воспитателями ГГЦ.
4. Профилактическая работа с родителями.
5. Взаимодействие с дошкольными образовательными организациями.
6. Повышение квалификации.

Отчет о работе учителя-логопеда _____

(фамилия, имя, отчество)

школы № _____ в 20 ____ -20 ____ учебном году

1. Тема, над которой учитель-логопед углублённо работал в течение учебного года.

2. Темы выступлений (на ГМО учителей-логопедов, на ШМО учителей начальных классов, на родительских собраниях и т.д.)

3. Темы логопедических занятий (открытых, рабочих), показанных специалистом.

4. Выступления на областных, городских, школьных семинарах, «круглых столах», конференциях и др. мероприятиях.

5. Наличие печатных работ _____

6. Курсы повышения квалификации по специальности и по освоению ИКТ _____

7. Проблемы, с которыми сталкивается учитель-логопед в ходе работы.

8. Предложения по работе ГМО учителей-логопедов в следующем учебном году.

Продолж. кор- цию										
Всего обследовано	ФНР	Нарушения чтения и письма							Итого	
		ФМНР	ФФНР	ЛГНР	НВОНР	ОНР	ОНР с ЗПР	Др. прич.		
Выявлено										
Принято на л/п										
Клиническая классифи- ция	Дислалия									
	Дизартрия									
	Ринолалия									
	Алалия									
	Заикание									
Рез-т работы	Без улучш.									
	Улучшение									
	Знач. улучш.									
	Норма									

Логопедическое заключение на обучающегося,
направляемого для обследования в ТПМПК

(или при переходе в другую общеобразовательную организацию)

Ф.И.О. Дата рождения Школа Класс Логопедическая помощь в ДОС)

Логопедическая помощь в общеобразовательной организации (дата зачисления в логопункт, логопедическое заключение. продолжительность коррекционной работы)

Логопедическое заключение в настоящий момент

Дата обследования _____
Подпись учителя-логопеда _____

заявление. Я, _____ (Ф.И.О.) отказываюсь от
места на _____
логопункте при школе для своего сына (своей дочери)
_____ учени _____ клас
в связи с _____
класса

С логопедическим заключением ребёнка ознакомлен. О возможных
последствиях предупрежден.

_____ 20_г.

Подпись _____