



«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
Протокол №1 от 26.08.2020г.
Председатель 
Лазарева И.Л.

«РАССМОТРЕНО»

на педагогическом совете
МОУ «СОШ №8»
Протокол №1 от 26.08.2020 г.
Секретарь 
О.В. Сердюкова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ №8»
Н.Ю. Дугина
Приказом №114 от 27.08.2020г.



**Положение о ликвидации академической задолженности
в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №8 им. Я.В. Бочарова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Законом 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

2. Порядок организации

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при ОТСУТСТВИИ уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

2.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося (приложение 1).

2.4. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме (приложение 2,3).

2.5. Заместитель директора по УВР на основании поданных заявлений готовит проект приказа «Об условном переводе и ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (приложение 4).

2.6. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением протокола о ликвидации академической задолженности (приложение 5). В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.

2.7. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 6), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся,

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.

3.1 Родители (законные представители):

- подают на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Обучающийся:

3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности в течение учебного года;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации; - получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией); - на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

3.2.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

4. В соответствии с п.6.9 Положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 8» обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (приложение 7).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Я.В.
БОЧАРОВА »

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые родители _____
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын
/дочь/ _____
(ФИО обучающегося)

Ученик (ца) _____ класса по итогам 20__-20__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки
по _____

(Наименование учебного предмета)
и решением педагогического совета в следующий класс переводится
условно, с академической задолженностью
по _____
(Наименование учебного предмета)

в соответствии с законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ и «Положением
о ликвидации академической задолженности».

Учащийся имеет право (по желанию и письменному заявлению родителей)
на аттестацию по ликвидации академической задолженности в период
учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 октября,
получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов
перед аттестацией),

- по желанию и письменному заявлению родителей на
повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов
после первого испытания.

Классный руководитель _____ / _____ /
Директор МОУ «СОШ №8» _____ / _____ /

Ознакомлен _____ / _____
(подпись родителя)

Дата _____

Директору МОУ «СОШ №8»
Дугиной Н.Ю.

_____ (ФИО родителя)

заявление

Прошу подготовить задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по предмету(ам) _____ за курс _____ класса моему ребенку _____
(ФИО обучающегося)

Дата

Подпись родителя _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получены. За выполнение обучающимся полученного задания для подготовки к аттестации несу ответственность.

Дата

Подпись родителя _____ / _____ /

Директору МОУ «СОШ №8»
Дугиной Н.Ю.

_____ (ФИО родителя)

Заявление

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету(ам) _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____ обучающемуся _____ класса .

Примерные сроки сдачи задолженности

Дата _____

Подпись родителя _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Я.В.
БОЧАРОВА»

с. Елизаветинское

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г

№ _____

Об условном переводе и ликвидации академической
задолженности

На основании закона «Об образовании в РФ» №273-03, Положением о
системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения
промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №8», Положением о
ликвидации академической задолженности обучающихся МОУ «СОШ №8»,
по итогам 20 - 20__ учебного года, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести условно в _____ класс
обучающегося _____
(ФИО обучающегося)
_____ класса имеющего академическую задолженность по
следующим предметам: _____
2. Обучающемуся _____
разрешить ликвидировать академическую задолженность.
3. Классному руководителю довести данный приказ до
сведения родителей и обучающегося.
4. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации имеющего
академическую задолженность
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Я.В.
БОЧАРОВА»

с. Елизаветинское

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г

№ ____

О составе комиссии по проведению аттестации
имеющего академическую задолженность

На основании закона «Об образовании в РФ» №273-03, Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ №8», Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся МОУ «СОШ №8», по итогам 20 - 20_ учебного года, согласно поданных заявлений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации имеющего академическую задолженность (приложение 1)
2. Утвердить график индивидуальных консультаций и сроки сдачи академической задолженности (приложение 2)
3. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола возложить на председателя комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Я.В.
БОЧАРОВА»

с. Елизаветинское

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20 ___ г

№ ___

О результатах ликвидации
академической задолженности

На основании закона «Об образовании в РФ» JN№273-ФЗ, Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 8», Положением о ликвидации академической задолженности обучающихся МОУ «СОШ № 8», по результатам ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность следующих учащихся:
Классным руководителям:
 - 1.1 Внести в личные дела и классные журналы, соответствующие записи;
 - 1.2 Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Я.В.
БОЧАРОВА»

Протокол
Ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч. _____ мин., закончилась в _____ ч. _____ мин.

	ФИО.	предмет	класс	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.						

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

Дата проведения экзамена: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Дата внесения в протокол оценок: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМ. Я.В.
БОЧАРОВА»
ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)
Доводим до Вашего сведения, что ваш сын
/дочь/ _____
(ФИО обучающегося) ученика(цы)

класса, по итогам 20 20 учебного года имеет неудовлетворительные
оценки
по _____

и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об
образовании в РФ» №273-ФЗ вам предложено пройти на повторный курс
обучения в _____ классе

Классный руководитель: ФИО педагога

Ознакомлен _____ / _____
Роспись родителей: Расшифровка

Ознакомлен: _____ / _____
Роспись родителей: Расшифровка

