

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете школы

Протокол № от « » 08.2024 г

Секретарь _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор _____

Н.Ю. Дугина

Приказ № _____

от « » 2024 г

УТВЕРЖДЕНО

Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №8» 2024– 2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Июнь, 2024 г	Директор, заместитель директора по УВР, педагоги

	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №8»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №8» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «СОШ №8» 3. Разработка и утверждение программы Целевой модели наставничества в МОУ «СОШ №8» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «СОШ №8» 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание приказа). 	Август, 2024 г	Директор, заместитель директора по УМР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. 3. сформировать банк программ по трем формам наставничества «Учитель-Учитель», «Ученик-Ученик», «Учитель-Ученик» 	Сентябрь, 2024 г	Директор, заместитель директора по УМР
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательного учреждения 5. Информирование внешней среды. 	Сентябрь 2024г	Директор, отв. за введение целевой модели наставничества

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	май 2024 г	Отв. за введение целевой системы наставничества в ОУ
----	--------------------------------	----------------------------	--	------------	--

			<p>классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p> <p>6. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p>	август 2024 г	
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. 4.Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь 2024 г	Отв. за введение целевой системы наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	сентябрь 2024 г	Отв. за введение целевой системы наставничества
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	сентябрь 2024 г	Отв. за введение целевой системы наставничества
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	сентябрь 2024 г	Администрация школы
			4. Организовать «Школу наставников» и провести занятия.	В течение года	Отв. за введение целевой системы наставничества

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	сентябрь2024 г	
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь2024 г	
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		сентябрь2024 г		
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		В течение года		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	В течение года	
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	В течение года	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май, 2025 г.	
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май, 2025 г.	
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	Май, 2025 г.	

