



Утверждаю:

Директор МОУ «СОШ №8»

Н.Ю. Дугина

Приказ № _____ от _____

«СОШ №8»

ПОЛОЖЕНИЕ

по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ «СОШ №8»

Общие положения

- 1.1 Настоящее положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, и локальными актами МОУ «СОШ №8».
- 1.2 Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МОУ «СОШ №8».
- 1.3 Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.
- 1.4 Основными целями деятельности родительского контроля являются:
- оказание практической помощи образовательной организации осуществлению контроля за организацией и качеством питания;
 - пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
 - содействие улучшению организации и повышению качества услуги питания в МОУ «СОШ №8».
- 1.5 Положение устанавливает структуру и организованную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.
- 1.6 Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, а также локальными актами МОУ «СОШ №8»
- 1.7 Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Совета родителей МОУ «СОШ №8»

2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся МОУ «СОШ №8».

2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора МОУ «СОШ №8» на каждый учебный год, на основании состава Совета родителей.

2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 1).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены (Приложение 2):

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии (Приложение 3)

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете родителей, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации МОУ «СОШ №8», органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МОУ «СОШ №8», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте МОУ «СОШ №8» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Директор МОУ «СОШ №8» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.